



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Carlo Luigi Casciaro**  
Indirizzo(i) Via Sicilia, 41  
I-73040 Acquarica del Capo (LE) (Italia)  
Telefono(i) 3407618740  
E-mail carlo.casciaro(at)libero.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 23 gennaio 1982  
Sesso Maschile

### Occupazione desiderata / Settore professionale

**Legale – Amministrativo**

### Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti **Stage di 140 ore presso il Comune di Salve (LE) nell'ambito del corso di formazione in "Esperto in Green Public Procurement" organizzato da ASCLA-Casarano (LE)**

Principali attività e responsabilità L'attività di project work è stata finalizzata a valutare la fattibilità dell'avvio di procedure di approvvigionamento di beni e servizi secondo i criteri del green public procurement da parte del Comune di Salve.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Salve (LE)  
73050 - Salve (LE) (Italia)

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date 27/10/2011 – 15/11/2011

Lavoro o posizione ricoperti **Contratto di Collaborazione Occasionale con "Agenzia Formativa Ulisse" in qualità di docente esperto in materia di "accompagnamento al lavoro 1" nell'ambito del progetto "Enogastronomia fa impresa – Azioni integrate per l'inserimento lavorativo delle donne" (P.O. PUGLIA FSE 2007-2013 FSE - Asse IV Capitale Umano Avviso N° 5 LE/2010 Az. 1.**

Principali attività e responsabilità L'attività didattica ha avuto come temi:  
- lo sviluppo del progetto di impresa (il prodotto/servizio, il mercato di riferimento, la concorrenza e le barriere di ingresso, le fonti di finanziamento, gli obiettivi e le strategie, ecc);  
- il business plan;  
- le agevolazioni finanziarie per l'imprenditoria femminile e le politiche di pari opportunità;  
- gli strumenti burocratici necessari per avviare un'attività di impresa ;  
- i contratti lavorativi più diffusi nel settore turistico.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia formativa Ulisse – [www.agenziaulisse.it](http://www.agenziaulisse.it)  
Sede legale: Via Vittorio Emanuele, 41 – 73037 Poggiardo (LE)  
Sede operativa: P.zza S. Carlo c/o Castello Medioevale – 73040 Acquarica del Capo (LE),

Tipo di attività o settore Formazione professionale

Date 28/04/2009 - 27/10/2009

Lavoro o posizione ricoperti **Stage di sei mesi presso il Settore Avvocatura Comunale di Taurisano (LE)**

Principali attività e responsabilità - Gestione Ufficio Legale;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diritto civile e amministrativo.</li> <li>- predisposizione di atti giudiziari a difesa dell'Ente;</li> <li>- predisposizione di atti amministrativi (proposte di delibera, determinazioni di settore, ecc.)</li> <li>- assistenza alle attività di udienza.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Taurisano - Ufficio Legale Via F. Lopez, 2, 73056 Taurisano (LE) (Italia)
Tipo di attività o settore	Legale - Amministrativo
Date	04/07/2008 - 30/09/2008
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Contratto di Collaborazione occasionale con "AreaSistema Casarano e Comuni Associati S.c.ar.l." in qualità di Esperto Jr nell'ambito del PIT9 – Progetto: "Ampliamento e consolidamento SUAP (Sportello Unico per le Attività produttive)" – P.O.R. PUGLIA 2000-2006, Misura 6.2, Azione c) "Società dell'informazione".</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza abilitante, supporto e avviamento presso i 68 Comuni del PIT9;</li> <li>- collaborazione alle attività formative e promozionali relative allo Sportello Unico per le Attività Produttive e allo Sportello Unico per l'Edilizia e il commercio;</li> <li>- collaborazione all'attività redazionale sul sito di progetto ( www.suape.pit9.it);</li> <li>- collaborazione con il team di monitoraggio del progetto;</li> <li>- applicazione dei principi di semplificazione amministrativa alla modulistica;</li> <li>- configurazione e utilizzo del software S.I.GE.PRO. (Sistema integrato per la gestione dei procedimenti amministrativi);</li> <li>- caricamento base dati iniziali, normativa e modulistica SUAP, SUE e Commercio all'interno della banca dati informatizzata del S.I.GE-PRO.;</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AreaSistema Casarano e Comuni Associati S.c.a.r.l. Sede operativa: zona industriale Casarano c/o "CISI Puglia – Sviluppo Italia"; Sede amministrativa: via Sesia, 11, 73042 Casarano (Italia)
Tipo di attività o settore	Servizi - Pubblica Amministrazione
Date	11/06/2008 – 11/06/2010
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Praticante Avvocato presso lo Studio Legale dell'Avv. Giuseppe Mormandi in Casarano (LE)</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diritto Amministrativo;</li> <li>- Diritto Civile;</li> <li>- ricerche giurisprudenziali;</li> <li>- redazione di atti giudiziari ed extragiudiziali;</li> <li>- assistenza alle attività di udienza.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Giuseppe Mormandi Via Trebbia, 1, 73042 Casarano (LE) (Italia)
Tipo di attività o settore	Legale
<b>Istruzione e formazione</b>	
Titolo della qualifica da conseguire	<b>Attualmente frequentante un corso di formazione di 400 ore in "Esperto in Green Public Procurement" che si concluderà presumibilmente il 16.12.2011 (POR Puglia 2007-2013)</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il corso è finalizzato a formare figure esperte nel supportare le Aziende pubbliche e private nelle procedure di acquisto di prodotti e servizi secondo i criteri della sostenibilità ambientale garantendo una formazione completa sia in relazione alle competenze di base e trasversali (diritto degli enti locali, organizzazione aziendale ecc) che specialistiche (Agenda 21, procedure di approvvigionamento per le P.A. ,il GPP, Sostenibilità ambientale ecc).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASCLA - Casarano Via IV Novembre - Casarano, 73042 Lecce (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Date	Iscritto nel Registro dei praticanti avvocati abilitati al patrocinio dal 11/11/2009
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Praticante avvocato abilitato all'esercizio del patrocinio legale</b>

Principali tematiche/competenza professionali possedute	Patrocinio nelle cause di competenza del Giudice di Pace e dinanzi al Tribunale in composizione monocratica del Distretto della Corte d'Appello di Lecce entro i limiti di cui all'art. 7 della L. n. 479/99.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Avvocati di Lecce Viale Michele De Pietro n.3, 73100 Lecce (Italia)
Date	10/2005 - 28/03/2008
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea Specialistica in Giurisprudenza con tesi in Informatica Giuridica dal titolo "Profili giuridici dell'e-procurement nella Pubblica amministrazione"; votazione: 110/110 e LODE</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	- Area privatistica: diritto civile e processuale civile, diritto commerciale, Diritto dell'informatica; - Area Pubblicistica: Diritto penale e processuale penale, Diritto del lavoro avanzato, Diritto processuale Amministrativo, e-governement.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università del Salento - Facoltà di Giurisprudenza Via Monteroni - Lecce, 73100 Lecce (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Specialistica
Date	27/10/2005
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea Triennale in Scienze giuridiche (indirizzo Amministrativo) con tesi interdisciplinare in Diritto Costituzionale e Controlli e allocazione delle risorse nelle P.A. (Diritto Amministrativo II) dal titolo "I controlli negli enti locali";</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Materie giuridiche: - Area privatistica: diritto privato, processuale civile, commerciale, dell'informatica. - Area Pubblicistica: diritto costituzionale, dell'U.E., penale, processuale penale, del lavoro, Amministrativo e degli enti locali, e-governement. Materie economiche: - Economia politica e Scienze delle finanze - Economia e organizzazione Aziendale - Controlli e allocazione delle risorse nelle pubbliche amministrazioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università del Salento - Facoltà di Giurisprudenza Via Monteroni - Lecce, 73100 Lecce (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Triennale
Date	25/03/2011
Titolo della qualifica da conseguire	<b>Attestato corso di formazione in Project Management</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	- Project Management - Qualità aziendale - Microsoft Project - Inglese - Informatica (Conseguimento ECDL)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASCLA - Casarano Via IV Novembre - Casarano, 73042 Lecce (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Titolo della qualifica	<b>Attestati di partecipazione a convegni organizzati dall'Ordine degli avvocati di Lecce</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 28/05/2011 – FIDAPA Casarano – <b>“Giustizia e telematica”</b>.</li> <li>2. 14/05/2011 – FIDAPA Casarano - <b>“Deontologia e formazione forense”</b>.</li> <li>3. 19/03/2011 – Tribunale di Nardò - <b>“Edilizia ed urbanistica: i limiti del controllo penale sul territorio”</b></li> <li>4. 26/02/2011 – Lecce, Hotel Tiziano- <b>“La responsabilità da reato delle persone giuridiche. Il principio di autonomia.”</b></li> <li>5. 19/02/2011 – Tricase, Palazzo Gallone - <b>“La tardiva iscrizione a ruolo della causa di opposizione a decreto ingiuntivo; Anatocismo bancario, nullità e prescrizione dell'azione restitutoria.”</b></li> </ol>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Avvocati di Lecce Viale Michele De Pietro n.3, 73100 Lecce (Italia)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Seminario formativi accreditati
Date	27/11/2010
Titolo della qualifica	<b>Attestato di partecipazione al convegno “Stalking: quando l'attenzione diventa ossessione”</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il reato di Stalking sotto il profilo penale, criminologico e psicologico.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Integra Onlus – Comune di Acquarica del Capo (LE)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Seminario formativo
Date	19/11/2010
Titolo della qualifica	<b>ECDL (patente europea per l'uso del computer)</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Concetti base della IT; uso del computer e gestione file; elaborazione testi; foglio elettronico; database; presentazioni; reti informatiche e internet.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASCLA – CSL Via IV Novembre - Casarano, 73042 Lecce (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corsi di formazione ECDL FULL
Date	08/09/10; 06/10/2010
Titolo della qualifica	<b>Attestati di frequenza a corsi formativi in modalità FAD</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>“Il Fondo di Sviluppo Regionale (FESR)”</b> - Ruolo del FESR nella politica comunitaria 2007-2013; il regolamento del FESR; il QSN; il POR FESR della Regione Toscana;</li> <li>2. <b>“Il Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)”</b> - l'evoluzione della politica di sviluppo rurale; il nuovo quadro giuridico sullo sviluppo rurale; orientamenti strategici comunitari; programmazione nazionale e regionale; LEADER;</li> <li>3. <b>“Il Fondo Sociale Europeo – (FSE)”</b> - politica comunitaria: obiettivi 2007-2013 competitività e impiego; il FSE 2007-2013; le politiche comunitarie per l'occupazione: Lisbona, GOPE, SEO; il POR FSE della Regione Toscana.</li> </ol>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Toscana – Progetto Trio (FSE)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corsi di formazione in modalità FAD
Date	20/07/10
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Attestazione di idoneità per la graduatoria finale di merito nel Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D1) Settore “Affari Generali” .</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordinamento degli Enti locali – d.lgs.267/00;</li> <li>- Diritto Costituzionale;</li> <li>- Diritto Amministrativo;</li> <li>- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;</li> <li>- Normativa in materia di diritto di accesso agli atti;</li> <li>- Normativa sul pubblico impiego e codice di comportamento del dipendente pubblico;</li> <li>- Normativa in materia di protezione dei dati personale ( d.lgs.196/2003);</li> <li>- Normativa in materia di appalti pubblici con riferimento alle forniture di beni e servizi.</li> </ul>
Ente	Comune di Taurisano – Settore Affari Generali Via F. Lopez, 2, 73056 Taurisano (LE) (Italia)
Date	24/01/2006 – 28/01/2006
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Partecipazione al laboratorio formativo di “Comunicazione pubblica” e “Tecniche dei nuovi media” organizzato dal Comune di Presicce.</b>

Principali tematiche/competenza professionali possedute	<p>Comunicazione pubblica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicazione istituzionale e d'impresa;</li> <li>- tecniche e strumenti per la gestione dello sportello al cittadino.</li> <li>- marketing della pubblica amministrazione;</li> <li>- U.R.P., customer e citizen satisfaction;</li> </ul> <p>Tecniche dei nuovi media:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la web-radio;</li> <li>- i siti istituzionali;</li> <li>- le newsletter e i forum.</li> </ul>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Lecce, P.A.Z. Lab, Comune di Presicce (LE) Via Roma, 73054 Presicce (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione (corso/concorso)
Date	30/04/10
Titolo della qualifica	<b>Attestato di partecipazione all'incontro di studi "Pari opportunità: dopo la teoria le buone prassi"</b> .
Principali tematiche/competenza professionali possedute	- Disposizioni legislative in materia di pari opportunità; - analisi di casi e statistiche in relazione alla parità dei diritti uomo-donna.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Avvocati di Lecce – FIDAPA Casarano (LE) Viale Michele De Pietro n.3, 73100 Lecce (Italia)
Date	30/09/2009 e 08/10/2009
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Attestato di partecipazione al seminario di studio "Il testo unico delle espropriazioni" con superamento di prova finale d'esame.</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Piano particellare e frazionamento; vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità; procedura ordinaria, negoziata, accelerata; l'immissione in possesso; l'indennità; l'espropriazione parziale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Lecce - Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali Via Botti, 73100 Lecce (Italia)
Date	26/11/2009
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Attestato di partecipazione al seminario di studio "Gestione e recupero dei crediti nell'Ente Locale"</b> .
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione e recupero dei crediti negli Enti Locali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Lecce - Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali Via Botti, 73100 Lecce (Italia)
Date	20/05/2009
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Attestato di partecipazione al seminario di studio "L'inventario negli enti Locali"</b> .
Principali tematiche/competenza professionali possedute	L'inventario dei beni e la sua gestione; le immobilizzazioni; criteri di contabilizzazione; responsabilità contabile e amministrativa; il consegnatario dei beni; procedimento di discharge, rendicontazione, presentazione del conto alla Corte dei Conti.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Lecce - Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali Via Botti, 73100 Lecce (Italia)
Date	06/2004
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Attestato di frequenza corso in "Amministratore di Rete Locale (LAN)" - 100 ore</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Progettazione e management di reti locali tra computer.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unione Europea, Ministero del Lavoro, Regione Puglia, Comune di Tuglie(LE). Via Plebiscito, 1, 73058 Tuglie (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione professionale FAD

Date 03/2006

Titolo della qualifica rilasciata **Attestazione di idoneità per la graduatoria finale di merito nel Concorso pubblico per esami a n. 2 posti per lo Sportello Informagiovani del Comune di Presicce (LE).**

Principali tematiche/competenza professionali possedute - Comunicazione istituzionale e d'impresa;  
- marketing della pubblica amministrazione;  
- U.R.P., customer e citizen satisfaction;  
- tecniche e strumenti per la gestione dello sportello al cittadino.  
- Tecniche dei nuovi media.

Ente Comune di Presicce (LE)  
Via Roma, 73054 Presicce (Italia)

Date 09/1996 - 11/07/2001

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di maturità scientifica; votazione: 100/100**

Principali tematiche/competenza professionali possedute Scienze matematiche, fisiche e naturali; filosofia, italiano, latino e lingua straniera (francese).

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico "G.C. Vanini", Casarano (LE)  
Via Reno, 34, 73042 Casarano (Italia)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Date 04/2001

Titolo della qualifica rilasciata **Attestato corso di informatica organizzato dalla Provincia di Lecce con superamento di prova finale d'esame (votazione: 10/10);**

Principali tematiche/competenza professionali possedute Windows, Word, Excel, Power Point, Access, Internet.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Provincia di Lecce  
(Italia)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Corso di formazione professionale

Date 23/07/1996

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma corso di informatica per operatore e programmatore con superamento di prova finale d'esame (votazione: 60/60)**

Principali tematiche/competenza professionali possedute - Sistemi operativi MS-DOS/Windows;  
- Word Processing;  
- Programmazione.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Professionale "G. D'Annunzio"  
Via Montevicoli, 7, 72013 Ceglie Messapica (BR) (Italia)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Corso di formazione professionale - riconosciuto dal Centro per l'impiego di Casarano (LE) in data 27/09/2000, a seguito di prova pratica tendente all'accertamento della qualifica di "OPERATORE SU PERSONAL COMPUTER" (ai sensi della L. 845/78 e L. 56/87).

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

**Inglese**

A1	Utente base	B1	Utente autonomo	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
----	-------------	----	-----------------	----	-------------	----	-------------	----	-------------

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

## Capacità e competenze sociali

- Capacità interpretare e adattare la comunicazione grazie alle esperienze formative in tema di comunicazione pubblica e di impresa.  
 - Ottima capacità di integrarsi nel lavoro di gruppo e di adeguarsi ad ambienti multiculturali, acquisita grazie alle esperienze maturate nel backoffice e frontoffice e in situazioni in cui è stata indispensabile la collaborazione tra più figure professionali abituate a modalità operative e tecniche diverse tra loro.

## Capacità e competenze organizzative

- capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.  
 - Capacità lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza nella Pubblica Amministrazione e negli Studi Legali in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze rappresenta un requisito fondamentale.

## Capacità e competenze informatiche

- Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows 2000/XP/Vista/7;  
 - Ottima conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook e Access) e OpenOffice.org / Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Base);  
 - Buona conoscenza di Microsoft Project 2010;  
 - Ottima conoscenza di Internet e della Posta Elettronica;  
 - Conoscenze basilari nel campo della gestione delle Reti LAN e della programmazione.

## Altre capacità e competenze

Appassionato di informatica e nuove tecnologie.

## Patente

B

**Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Acquarica del Capo, 9.12.2011

Firma  
 Carlo Luigi Casciaro