

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GORGOLIONE CLAUDIA FRANCESCA
Indirizzo VIA DELLA REPUBBLICA , 78
Telefono 3200722527
Fax
E-mail cloudegorgoglione@gmail.com

Nazionalità italiana

Data di nascita 21/05/84

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) 01/03/10
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ServizioCivile@Magazine.it
• Tipo di azienda o settore Rivista settimanale
• Tipo di impiego collaboratrice
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da-a) 01/02/10
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio civile nazionale
• Tipo di azienda o settore operatrice
• Tipo di impiego Organizzazione della fase comunicativa di eventi ambientali
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da-a) 18-23 dicembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Promoservice srl via Santa Maria dei Veterani, 9 Lecce 73100
• Tipo di azienda o settore Agenzia di promozione pubblicitaria
• Tipo di impiego Hostess
• Principali mansioni e responsabilità Pubblicizzare prodotti individuandone le caratteristiche principali
- Date (da-a) 01/12/09
• Nome e indirizzo del datore di lavoro SuccoAcido Magazine, Edizioni De Dieux srl
Via dei Picciotti, 15 (Gibilrossa) 90036 - Misilmeri (PA)
• Tipo di azienda o settore Rivista culturale
• Tipo di impiego Capo redattrice sezione writing
• Principali mansioni e responsabilità Organizzare la pubblicazione degli articoli
- Date (da-a) 01/12/09
• Nome e indirizzo del datore di lavoro I Think Magazine

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Rivista mensile di cultura e società
vice direttore responsabile, caporedattrice
- Principali mansioni e responsabilità

Monitorare la produzione e l'assegnazione degli articoli da pubblicare
- Date (da-a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

11/11/09
Stilo edizioni, Viale Unità d'Italia 22/a 70125 Bari
Casa Editrice
collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione al comitato di lettura
- Date (da-a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

05/04/09
Parole Sparse Edizioni, Via Rocciola Scrofani 142 - 97015 Modica (RG)
Casa Editrice
collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione al comitato di lettura
- Date (da-a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

01/05-30/05/2008
Associazione I laboriosi
Associazione di promozione sociale
Operatrice per l' educazione ambientale nelle scuole dell'infanzia
operatrice
- Principali mansioni e responsabilità

operatrice
- Date (da-a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

20/02-1/03/ 2008
Scuola Media Statale Dante Alighieri, Via Menguzzato, 89 38100 TRENTO
Pubblica Istruzione
insegnamento
supplenza
- Principali mansioni e responsabilità

supplenza
- Date (da-a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

18/01-25/01/2008
Scuola Media Statale Dante Alighieri, Via Menguzzato, 89 38100 TRENTO
Pubblica Istruzione
insegnamento
supplenza
- Principali mansioni e responsabilità

supplenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2009-2010
Associazione Mnemosine
La multimedialità nella didattica
In fase di conseguimento- Diploma di Perfezionamento Annuale in "Teoria e metodo dell'uso delle tecnologie multimediali nella didattica.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

19-23 Ottobre 2009
Regione Puglia

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Attestati di partecipazione al meeting dei comunicatori pubblici "Public Camp"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2007-2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Comunicazione multimediale, informatica applicata all'editoria, biblioteconomia, lingua inglese e francese, linguaggio giornalistico, linguistica applicata all'editoria. Laurea Specialistica in Editoria Libraria e Multimediale</p>

- Date (da – a) 2007-2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione multimediale, informatica applicata all'editoria, biblioteconomia, lingua inglese e francese, linguaggio giornalistico, linguistica applicata all'editoria.
 - Qualifica conseguita Laurea Specialistica in Editoria Libraria e Multimediale (110L)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2008-2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Home&Homme
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua araba
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di lingua e cultura araba per cittadini italiani livello base
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 01/05/-20/05/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al progetto "Il Giornale in Ateneo"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2003-Marzo 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione multimediale, informatica applicata all'editoria, biblioteconomia, lingua inglese e francese, linguaggio giornalistico, linguistica applicata all'editoria.
 - Qualifica conseguita Laurea triennale in Lettere- Editoria e giornalismo (108/110)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 01/03/- 30/03/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Casa Editrice Laterza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Seminario
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1998-2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale Carlo Cafiero
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Maturità Scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

POSSIEDO BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E ATTITUDINE AI LAVORI IN GRUPPO, GRAZIE ALLE QUALI MI SONO SEMPRE BEN INSERITA NELLE DISCUSSIONI E NEI PROGETTI IN TEAM ORGANIZZATI NELL'AMBITO DEI CORSI UNIVERSITARI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

POSSIEDO BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE OTTENUTE A SEGUITO DEI RUOLI CHE MI SONO STATI AFFIDATI PER LE VARIE RIVISTE A CUI COLLABORO. INOLTRE, DAL PROSSIMO FEBBRAIO AVRÒ MODO DI VALUTARE MAGGIORMENTE LE MIE CAPACITÀ NELL'AMBITO DEL SERVIZIO CIVILE, NELLA MIA CITTÀ, PER CUI SON RISULTATA VINCITRICE. IL PROGETTO, PROMOSSO DALL'ANCI, SI OCCUPERÀ DI TEMATICHE AMBIENTALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP E DEI SUOI PROGRAMMI APPLICATIVI.

LE MIE COMPETENZE IN QUESTO CAMPO, ACQUISITE NEL CORSO DEGLI STUDI SUPERIORI, SONO STATE POTENZIATE GRAZIE ALL'UTILIZZO ABITUALE DEL COMPUTER NEGLI ANNI UNIVERSITARI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Produzione di una raccolta di poemi sperimentali-IN.FINITA.MENTE per il concorso letterario Premio Lorenzo Montano che comporta una menzione d'onore; Realizzazione di immagini per copertine (realizzazione della copertina per il libro di poesie intitolato "Penso in versi" dell'Autore Michele Delpiano -2007 pubblicato da UNI service editrice; Realizzazione della copertina dell'album Sternocleidomastoideo di Fabio Albanese 2008); Allestimento della proiezione audiovisiva -Life and war of divines creatures- al Teatro Curci di Barletta, in data 10-11-2007 (il progetto verrà presentato nuovamente, il giorno 31 genn 2008, durante la rassegna che verrà allestita in occasione della Giornata della Memoria dal 25 al 31 gennaio); Presentazione di slide, in collaborazione con il musicista Fabio Albanese, durante lo svoglimento della rassegna cinematografica -Sentieri nel cinema- svoltasi al Teatro Kursaal Santalucia di Bari in data 6-12-07; Autoproduzione, a tiratura limitata, del libro -Piccole Storie per Bambini Grandi- dicembre 2007,

PATENTE O PATENTI

B